

jw85461

STATUTENWIJZIGING

Op * verscheen voor mij, mr. Erik Wybren Oosterbaan, notaris te Heerhugowaard:

*

handelend als bestuurder van de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid **Historische Vereniging Alkmaar**, statutair gevestigd te Alkmaar, kantoorhoudende te Alkmaar, Nassaulaan 43 (postcode 1815 GJ), ingeschreven in het handelsregister onder dossiernummer 40634500, hierna te noemen: 'de Vereniging', en als zodanig bevoegd op grond van artikel 20 lid 4 van de statuten van de Vereniging de statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen.

De verschenen persoon, handelend als gemeld, heeft mij, notaris, het volgende verklaard:

INLEIDING

1. De statuten van de Vereniging zijn voor het laatst gewijzigd bij notariële akte op twintig december negentienhonderd zesennegentig voor mr. G.W. Nagtglas Boot, destijds notaris te Alkmaar, verleden.
2. Op * heeft de algemene vergadering van de Vereniging besloten de statuten van de Vereniging te wijzigen.

Het stuk waaruit dit besluit blijkt, is aan deze akte vastgemaakt.

STATUTENWIJZIGING

Als gevolg van het besluit tot statutenwijziging luiden de volgende artikelen van de statuten met onmiddellijke ingang als volgt:

Artikel 2.

De vereniging stelt zich ten doel:

1. a. het materiële en immateriële erfgoed binnen de gemeente Alkmaar te beschermen. Onder deze zorg voor het erfgoed is begrepen het adviseren over en het participeren in discussies over toekomstige ontwikkelingen die dit erfgoed raken en de ruimtelijke kwaliteit beïnvloeden;
b. de kennis over de geschiedenis van de stad Alkmaar en omgeving te vergroten en te verspreiden.
2. In afwijking van het bepaalde in het eerste lid onder a kan de vereniging – na en in overleg met de in dit lid bedoelde historische verenigingen en/of instellingen – de taken die uit haar doelstelling voortvloeien overlaten aan die historische verenigingen en/of instellingen, die een vergelijkbare doelstelling hebben en zich statutair specifiek richten op een woonkern of een deel van het grondgebied van de gemeente Alkmaar.
3. De vereniging beoogt niet het maken van winst.

Artikel 3.

Zij tracht dit doel te bereiken door:

- a. het verzamelen van gegevens en het verspreiden van kennis betreffende de in artikel 2, eerste lid omschreven doelstelling;
- b. het in goede staat behouden of doen behouden van alle roerende of onroerende goederen, die kunnen dienen ter verduidelijking en illustrering van de sub a bedoelde kennis;
- c. het gevraagd en ongevraagd adviseren over plannen en ontwikkelingen, die betrekking hebben op het materiële en immateriële erfgoed en de ruimtelijke kwaliteit;
- d. het organiseren van en meewerken aan stadswandelingen, lezingen en exposities;
- e. het uitgeven van een periodiek en meewerken aan publicaties van derden;
- f. het in standhouden van een website en het verspreiden van kennis via de sociale media;
- g. het beheren van de gemeentelijke monumentenloods;
- h. alle andere wettige middelen, die aan het doel bevorderlijk kunnen zijn.

Artikel 5.

1. De vereniging kent:
 - a. leden;
 - b. ereleden; en
 - c. donateurs.
2. Het bestuur houdt een register bij van namen en adressen van alle leden en donateurs zoals genoemd in het eerste lid van dit artikel met inachtneming van de wettelijke regels inzake privacy.

Ereleden zijn zij, die door een ledenvergadering op voorstel van het bestuur of van minstens tien leden als zodanig zijn benoemd. Zij zijn niet verplicht tot het betalen van een jaarlijkse bijdrage.

Gewone leden zijn natuurlijke of rechtspersonen, die zich daartoe bij het bestuur aanmelden en als zodanig door het bestuur worden aangenomen en wat de natuurlijke personen betreft meerderjarig zijn.

Waar in deze statuten wordt gesproken van leden worden hiermee zowel ereleden als gewone leden bedoeld.

Donateurs hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hun bij of krachtens de statuten zijn toegekend en opgelegd.

GELDMIDDELEN

Artikel 9.

1. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:
 - a. contributies;
 - b. donaties;
 - c. subsidies;
 - d. erfstellingen; en
 - e. andere verkregen baten.

2. De leden betalen jaarlijks een contributie aan de vereniging, waarvan de hoogte door de algemene vergadering wordt vastgesteld.
3. De jaarlijkse contributie bestrijkt de periode van een januari tot en met eenendertig december.

BESTUUR EN ZITTINGSTERMIJN

Artikel 10.

1. Het bestuur bestaat uit tenminste zeven en ten hoogste elf personen, die door een meerderheid van de algemene vergadering worden benoemd. De benoeming geschiedt uit de leden, natuurlijke personen.
2. Kandidaatstelling geschiedt volgens de regels van het huishoudelijk reglement.
3. De zittingstermijn van een bestuurslid bedraagt drie jaren. Deze termijn vangt aan met ingang van de dag direct volgend op de dag waarop de algemene vergadering het besluit tot benoeming van het bestuurslid heeft genomen.
4. Na het verstrijken van de zittingstermijn kan een bestuurslid terstond door de algemene vergadering worden herbenoemd. Na het vervullen van drie aaneengesloten termijnen van drie jaren is een aftredend bestuurslid niet terstond herbenoembaar.
Degene die niet onmiddellijk herbenoembaar is, kan pas na het verstrijken van een periode van drie jaar na de afloop van zijn benoemingsperiode weer tot bestuurder worden benoemd.
5. Bestuursleden ontvangen géén beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van door hen in het belang van de vereniging gemaakte kosten.

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP - PERIODIEK LIDMAATSCHAP

Artikel 11.

1. Elk bestuurslid kan te allen tijde door de algemene vergadering worden ontslagen of geschorst. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.
2. Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts:
 - a. door het eindigen van het lidmaatschap van de vereniging;
 - b. door bedanken;
 - c. door het overlijden van het bestuurslid;
 - d. door verloop van de termijn waarvoor een bestuurslid is benoemd;
 - e. door door de ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van een bestuurslid van zijn gehele vermogen;
 - f. door faillissement van een bestuurslid, door het op hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van betaling verkrijgt.

BESTUURSFUNCTIES - BESLUITVORMING VAN HET BESTUUR

Artikel 12.

1. De voorzitter wordt door de algemene ledenvergadering in functie gekozen.

Het bestuur wijst uit zijn midden een vice-voorzitter, een secretaris, een adjunct-secretaris en een penningmeester aan.

2. Van het verhandelde in elke vergadering worden notulen opgemaakt die door het bestuur worden vastgesteld. In afwijking van hetgeen de wet dienaangaande bepaalt is het oordeel van de voorzitter omtrent de totstandkoming en de inhoud van een besluit niet beslissend.
3. De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen het dagelijks bestuur van de vereniging. Het dagelijks bestuur is belast met de voorbereiding en uitvoering van genomen besluiten van de vergaderingen van het bestuur en de algemene vergadering.
4. In het huishoudelijk reglement kunnen nadere regels worden opgenomen over taken, de wijze van vergaderen en besluitvorming door het bestuur en het dagelijks bestuur.

BESTUURSTAAK - VERTEGENWOORDIGING

Artikel 13.

1. Behoudens de beperkingen volgens de statuten is het bestuur belast met het besturen van de vereniging.
2. Indien het aantal bestuursleden beneden zeven is gedaald, blijft het bestuur bevoegd. Het is echter verplicht zo spoedig mogelijk een algemene vergadering te beleggen waarin de voorziening in de open plaats of de open plaatsen aan de orde komt.
3. Het bestuur kan slechts geldige besluiten nemen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin de meerderheid van de bestuurders aanwezig of schriftelijk vertegenwoordigd is. Een blanco en ongeldige stem gelden als een niet uitgebrachte stem.
4. Bij het staken van stemmen over zaken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Indien bij het stemmen over personen geen enkel persoon de volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen behaalt, vindt in een volgende bestuursvergadering een herstemming plaats. De stemming wordt vervolgens gewonnen door die persoon, die de meeste stemmen op zich verenigd heeft. Staken in deze tweede vergadering de stemmen dan beslist het lot.
5. Het bestuur kan ook buiten de vergadering een besluit nemen, mits alle bestuursleden schriftelijk dan wel met behulp van een digitale methode instemmen met het besluit.
6. Het bestuur kan besluiten commissies of werkgroepen in te stellen, die onder verantwoordelijkheid van het bestuur onderdelen van de taken van het bestuur uitvoeren. Het bestuur benoemt en ontslaat de leden van een commissie. Het bestuur regelt de benoeming, taken en werkwijze van iedere commissie in het huishoudelijk reglement.
Leden van een commissie of werkgroep ontvangen géén beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van door hen in het belang van de vereniging gemaakte kosten.

7. Het bestuur kan besluiten bepaalde administratieve taken door een derde te laten uitvoeren. Het bestuur sluit met die derde een overeenkomst, waarin in ieder geval de omvang van die taken, de wijze van uitvoering alsmede de bekostiging ervan worden omschreven.
8. Het bestuur is, mits met goedkeuring van de algemene vergadering, bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, het sluiten van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen derden beroep worden gedaan.
9. Het bestuur heeft eveneens goedkeuring van de algemene vergadering voor besluiten tot:
 - I. onverminderd het bepaalde onder II:
 - a. het aangaan van rechtshandelingen en het verrichten van investeringen die een bedrag of waarde van vijfduizend euro (€ 5.000,00) te boven gaan;
 - b. het verlenen van subsidies die een bedrag of waarde van drieduizend euro (€ 3.000,00) te boven gaan;
 - II.
 - a. het huren, verhuren en op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen en geven van onroerende zaken;
 - b. het aangaan van overeenkomsten, waarbij aan de vereniging een bankkrediet wordt verleend;
 - c. het ter leen verstrekken van gelden, alsmede het ter leen opnemen van gelden, waaronder niet is begrepen het gebruikmaken van een aan de vereniging verleend bankkrediet;
 - d. het aangaan van dadingen;
 - e. het optreden in rechte, waaronder begrepen het voeren van arbitrale procedures. In afwijking hiervan kan het bestuur beslissen zelfstandig op te treden in het geval uitstel van dat optreden tot verlies van rechten voor de vereniging zou leiden en mogelijke kosten om op te treden niet een bedrag of waarde van éénderduizend vijfhonderd euro (€ 1.500,00) te boven gaan. Het bestuur stelt de algemene vergadering hiervan op de hoogte;
 - f. het sluiten van arbeidsovereenkomsten.

Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen derden geen beroep worden gedaan.
10. Het bestuur kan besluiten dat een door hem genomen besluit namens hem door één bestuurslid kan worden ondertekend, tenzij bij wettelijk voorschrift anders is bepaald.
11. Onderminderd het in de laatste volzin van lid 8 bepaalde wordt de vereniging in en buiten rechte vertegenwoordigd door:
 - a. het gehele bestuur;
 - b. de voorzitter en de secretaris gezamenlijk.

ONTBINDING

Artikel 21.

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering. Het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het voorgaande artikel is van overeenkomstige toepassing.
2. De algemene vergadering bepaalt aan welke instelling, die in de gemeente Alkmaar gevestigd is en werkzaam is overeenkomstig de doelstelling, zoals genoemd in artikel 2 van deze statuten, het batig saldo na vereffening vervalt een en ander met inachtneming van het in de volgende zin bepaalde.
Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 22.

1. De algemene vergadering stelt een huishoudelijk reglement vast.
2. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met de statuten.

BIJLAGEN

Aan deze akte zijn de volgende stukken vastgemaakt:

- notulen algemene vergadering.

SLOT

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken persoon is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde document vastgesteld.

WAARVAN AKTE is verleden te Heerhugowaard op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht.

De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte, aan de hand van een conceptakte, te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen.

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris.