

Huishoudelijk reglement 2012

van het bestuur van de Historische Vereniging Alkmaar

ALGEMEEN.

Artikel 1 (statuten artikel 22).

Dit reglement geeft een nadere specificatie ten opzichte van de statuten.

JAARLIJKSE BIJDAGEN.

Artikel 2 (Statuten artikel 9)

De contributie wordt jaarlijks op de Algemene vergadering vastgesteld voor het komende verenigingsjaar. Hierbij zal de indexering worden gevolgd, met dien verstande dat de aanpassing van de contributie niet elk jaar, maar na een aantal jaren zal plaats vinden.

BESTUUR

Artikel 3 (Statuten artikel 10.2)

In een bestuursvergadering kan bij een (aanstaande) vacature door ieder bestuurslid een kandidaat-bestuurslid worden aangemeld. Een in de bestuursvergadering vast te stellen ad hoc commissie van twee (voorzitter en een bestuurslid) onderzoekt de kandidatuur, door een gesprek te hebben met het kandidaat bestuurslid. In de eerstvolgende bestuursvergadering daarna doet de ad hoc commissie verslag van haar bevindingen en geeft de vergadering een benoemingsadvies. Indien het advies positief is neemt het bestuur een besluit over de voorgenomen benoeming. Indien vervolgens het kandidaat bestuurslid de benoeming wil aanvaarden stelt het bestuur de voorgenomen benoeming voor aan de eerstvolgende ledenvergadering. Bij instemming van deze vergadering is de benoeming een feit.

COMMISSIES.

Artikel 4 (Statuten artikel 13 lid 3)

In elke commissie dient tenminste één bestuurslid, tevens voorzitter van de commissie, zitting te nemen. De commissies werken binnen het beleid en de doelstellingen van het bestuur en adviseren het bestuur. Het bestuur draagt de eindverantwoordelijkheid.

De volgende commissies worden onderscheiden

1. **Welstand en Monumenten:** * Adviseren over bouwplannen in de monumentale omgeving van de stad.
* Beoordelen van beeldkwaliteit- en bestemmingsplannen.

De Commissie adviseert en becomingarieret de bouwplannen en wijzigingen van bestemmingen van monumenten en karakteristieke panden in de binnenstad en directe omgeving. Het advies wordt gegeven aan de gemeentelijke Commissie Welstand en Monumentenzorg en aan de Wethouder. De commissie hanteert als toetsingscriteria de bestaande bestemmings- en beeldkwaliteitsplannen. De voorzitter of leden van deze commissie zullen, op verzoek van de gemeente Alkmaar, naar vermogen deelnemen aan de overlegcommissies, die ingesteld zijn of worden ten aanzien van het opstellen van de beleidsnota's en bestemmingsplannen ten aanzien van monumenten en karakteristieke panden. Er is jaarlijks evaluerend overleg met de gemeentelijke Commissie Welstand en Monumentenzorg, op initiatief van de commissie. De samenstelling van deze commissie zal, naast één of meer bestuursleden, bestaan uit leden van de vereniging met een voor deze commissie waardevolle deskundigheid en/of uit externe deskundigen, beiden op uitnodiging van het bestuur van de Historische Vereniging Alkmaar. Gestreefd wordt naar de volgende deskundigheden of vak-specialismen: Bouwkunde, Architectuur, Cultuurhistorie, Monumentenkennis.

2. **Puienprijs:** * Toekennen van prijzen ten aanzien van puien.

Het bestuur geeft tweejaarlijks prijzen voor bijzondere puien in de monumentale delen van de stad Alkmaar. Het bestuur laat zich daartoe adviseren door een commissie. Deze Puienprijscommissie hanteert een puienprijsreglement. Zie aldaar. Het puienprijsreglement dient te worden beschouwd als onderdeel van dit huishoudelijk reglement.

3. **Archeologie:** * Archeologisch onderzoek.

De commissie bestaat uit amateurarcheologen en doet waar mogelijk aan archeologisch onderzoek in de stad. Een lid van de commissie, dat tevens lid is van het bestuur, onderhoudt de contacten met de gemeentelijke dienst Monumenten en Archeologie en biedt waar nodig of gewenst samenwerking aan.

4. **Wandelingen:** *Gidsen verzorgen wandelingen, rondleidingen en excursies in Alkmaar e.o. voor leden en niet-leden.

Het bestuurslid, dat zitting heeft in deze commissie, ziet er op toe, dat het onderling contact tussen de gidsen goed is en dat de kennis over een betreffende wandeling zo goed mogelijk wordt gedeeld met elkaar. Tevens bewaakt hij de kwaliteit van de aan de deelnemers te verstrekken informatie.

5. **Lezingen:** * Organiseren van lezingen.

De commissie wordt uit het bestuur gevormd, zo nodig aangevuld met één of meer gewone leden, met het doel een afgewogen en gedifferentieerd samengesteld programma van lezingen voor het verenigingsjaar vast te stellen, te organiseren en alle nodige activiteiten daartoe te ondernemen.

6. **Pinkster-drietocht:** * Organiseren van een jaarlijkse dagexcursie naar een interessante monumentenstad; voor leden- en hun introducees.

De commissie organiseert de jaarlijkse excursie op de 'derde' Pinksterdag. De commissie bestaat uit twee leden, waarvan tenminste één bestuurslid. Dit bestuurslid raadpleegt vooraf de penningmeester over de uitgaven.

7. Oud Alkmaar-prijs: * Beloning voor een bijzondere prestatie m.b.t. de Alkmaarse geschiedenis. De prijs wordt uitgereikt aan een persoon of aan een instantie, die zich naar de mening van het bestuur, het afgelopen jaar het meest verdienstelijk heeft gemaakt voor de historie van Alkmaar. Het bestuur laat zich daartoe adviseren door een commissie. Deze Oud-Alkmaar-prijs-commissie hanteert een Oud-Alkmaar-prijs-reglement. Zie aldaar. Het Oud-Alkmaar-prijs-reglement dient te worden beschouwd als onderdeel van dit huishoudelijk reglement. De Oud-Alkmaar-prijs bestaat uit een ingelijste oorkonde, een draaginsigne, een bedrag van € 100 en een boeket bloemen. Het bestuur verzorgt een persbericht, aan te bieden aan de media en te publiceren in de media van de vereniging.

8. Commissies ad hoc: * Door het bestuur in te stellen commissies ten behoeve van eenmalige of niet-structurele activiteiten.

Deze activiteiten kunnen zijn: lustra, festiviteiten en schoolvoorlichtingsprojecten, (mede-)verzorgen van incidentele uitgaven/publicaties, bijzondere aandacht voor stedelijk erfgoed, etc..

MEDIA

Artikel 5

a. Tijdschrift

Een redactie verzorgt, tenminste 3 maal per jaar, de uitgave van het periodiek "Oud Alkmaar". De redactie hanteert een redactiestatuut, voor het eerst vastgesteld op 28 februari 2011. Zie aldaar. Het redactiestatuut dient te worden beschouwd als onderdeel van dit huishoudelijk reglement. Een lid van het bestuur is tevens lid van de redactie.

b. Website

Een webmaster onderhoudt de verenigingswebsite, www.hvalkmaar.nl

Een of twee leden van het bestuur zijn belast met de redactie en het toezicht op het gebruik van de website en "social media".

GIFTEN EN SUBSIDIES

Artikel 6

Het bestuur kan een subsidie toekennen aan personen en instanties ten aanzien van activiteiten verband houdend met de historie van Alkmaar.

Uitgangspunten voor het beoordelen van de toekenning van subsidies:

- Statuten van de Vereniging, doelstelling van de Vereniging.
- Gereserveerd bedrag op de begroting van het desbetreffende jaar van de Vereniging.
- Gelimiteerd bedrag per aanvraag, te verdelen in twee tranches van respectievelijk € 1000 en € 2.500, tot € 1000 te beslissen door de voorzitter, secretaris en penningmeester van het bestuur en tot € 2500 door het bestuur met meerderheid van stemmen. De bedragen zijn gerelateerd aan het belang van het te subsidiëren doel.
- Bedragen die uitgaan boven de € 2500 behoeven de goedkeuring van de Algemene Vergadering.

Criteria:

Om in aanmerking te komen voor subsidie zal het te subsidiëren doel derhalve moeten voldoen aan tenminste één van de onderstaande punten:

- van bijzonder, respectievelijk uitzonderlijk belang voor de bestudering/verspreiding van de kennis over de historie van de stad en omgeving;
- van bijzonder of uitzonderlijk belang voor de instandhouding, de restauratie of het herstel van het culturele erfgoed van Alkmaar;
- het te subsidiëren doel mag niet tot de normale taak van de subsidie-vrager behoren;
- bij een structurele subsidie dient de vereniging invloed hierop uit te kunnen oefenen.

Beoordeling van de aanvraag:

- Afhankelijk van het belang dat aan het te subsidiëren doel wordt toegekend zal worden beoordeeld of dit voor subsidie in aanmerking komt en zo ja, in welke tranche het toe te kennen bedrag aan subsidie valt;
- de hoogte van de te verlenen subsidie -binnen de tranche- zal mede afhankelijk zijn van het aanwijsbare voordeel, dat de leden van de vereniging bij het te subsidiëren doel hebben.

LEDENBESTAND

Artikel 7

De penningmeester verzorgt het beheer van het gecomputeriseerde ledenbestand en de daaruit afgeleide werkzaamheden, zoals inning van contributies, adressering en verzending. De penningmeester kan zich laten bijstaan door een externe hulpkracht.

SAMENWERKING

Artikel 8

Het bestuur streeft naar goede contacten en samenwerking met andere erfgoed-/historische instellingen, gemeentelijk, provinciaal of privaat.

Alkmaar, 25 juni 2012

Bijlagen: * Reglement Puienprijs, * Reglement Oud-Alkmaarprijs, * Redactiestatuut